



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym na prace renowacyjno-konserwatorskie  
schodów głównych Arkad Kubickiego

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej.  
Plac Zamkowy 4  
00-277 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Znak sprawy: ZZ-2110-6/2015

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia są prace renowacyjno-konserwatorskie schodów głównych Arkad Kubickiego. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Oczyszczenie i miejscową naprawę oraz ewentualne uzupełnienia wszystkich bloków kamiennych stanowiących elementy konstrukcyjne i okładziny schodów i pokryw murów pod ogrodzeniem i balustradami.
- 2) Oczyszczenie i miejscową naprawę nawierzchni z kostki kamiennej, piaskowcowej
- 3) Oczyszczenie i malowanie konstrukcji stalowej ogrodzenia i balustrad wieńczących schody.
- 4) Oczyszczenie a następnie uszczelnienie i izolację wszystkich szczelin („fug”) na złączach płyt kamiennych pod ogrodzeniem i balustradami schodów w celu maksymalnego uniemożliwienia penetracji wód opadowych w strukturę muru znajdującego się pod tymi płytami.
- 5) Naprawę i wzmocnienie (a w niezbędnych przypadkach wykonanie nowych) kwater boniowania na elewacji frontowej schodów (od strony ulicy Bugaj) i na elewacji łuku centralnego Arkad – pomiędzy ciągami schodów.
- 6) Miejscowe uzupełnienie wypraw tynkarskich na ścianach Arkad w rejonie styku murów ze schodami (usunięcie skutków uszkodzeń dokonanych przez ściekającą i rozpryskującą się wodę opadową i wodę penetrującą mury pod pokrywami kamiennymi krawędzi bocznych schodów).

Ze względu na to, że schody główne Arkad Kubickiego są głównym wejściem do Ogrodów Górnych przedmiot zamówienia winien być wykonany z podziałem na połowy, tzn. najpierw jeden ciąg prawy lub lewy (w tym czasie ruch odbywa się drugą stroną), a potem odwrotnie.

**Zalecane jest wzięcie udziału w wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia, w celu zapoznania się wykonawcy z warunkami wykonania prac. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 25.08.2015 r. o godz. 11:00, zbiórka w biurze przepustek (wejście od Bramy Senatorskiej). Po dokonaniu wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani będą złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z terenem prowadzenia prac.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Wstępny program prac konserwatorskich (załącznik nr 1 do SIWZ), Przedmiar robót (załącznik nr 2 do SIWZ). oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ).

3.3. Kategoria zamówienia: roboty budowlane.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

- 45212354-2 Roboty budowlane w zakresie zamków
- 45453100-8 Roboty renowacyjne
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45410000-4 Tynkowanie

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. PODWYKONAWCY**

5.1. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji o części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

5.2. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest podać w załączniku nr 13 do SIWZ nazwy (firmy) tych podmiotów oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

5.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgodnie z art. 143b ust. 1 ustawy, ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5.4. Wykonawca, zgodnie z art. 143b ust. 8 ustawy, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, dotyczy wszystkich umów z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.5.

5.5. Zamawiający informuje, iż umowy na dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu jeżeli dotyczą:

- najmu rusztowań ramowych elewacyjnych lub mechanicznych pomostów roboczych,
- transportu gruzu,

- dostawy materiałów, elementów, półfabrykatów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamawiający określa termin wykonania przedmiotu zamówienia na 30.11.2015 r.

6.2. Przed rozpoczęciem prac renowacyjno-konserwatorskich Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

7.1.1. warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, mianowicie:

7.1.1.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat wykonał przynajmniej dwie roboty budowlane, z których każda obejmowała swym zakresem wykonanie prac tynkarskich i konserwacji kamienia w obiektach wpisanych do rejestru zabytków (w tym co najmniej w jednym przypadku prace dotyczyły tynków boniowanych), o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda;

7.1.2. warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, mianowicie:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z § 24 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2011 Nr 165, poz. 987 z późn. zm.), która będzie kierowała całością prac.
- b) jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja elementów i detali architektonicznych oraz posiadającą co najmniej dwunastomiesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji zabytków wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z § 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 Nr 165, poz. 987), która to osoba będzie prowadziła prace konserwatorskie.

7.1.2.1. warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, polegający na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia”.

7.3. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

8.1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- c) Wykaz wykonanych robót budowlanych – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ – wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- d) Wykaz osób wskazanych w pkt 7.1.2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ – wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór – załącznik nr 10 do SIWZ).
- f) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Dowodami dotyczącymi wykonania robót budowlanych są:

- a) poświadczenie,

- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- 8.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, dotyczących ich wykonania.
- 8.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy robót budowlanych bądź dowody dotyczące ich wykonania budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 8.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wówczas w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu:
- 8.5.1. w przypadku warunku dotyczącego znajdowania się w odpowiedniej sytuacji finansowej – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.5.2. dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.6. Wskazane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8.8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.

9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl).

9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9.10. Zamawiający podaje adres poczty elektronicznej i numer telefaksu do kierowania wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania:

- [przetargi@zamek-krolewski.pl](mailto:przetargi@zamek-krolewski.pl),
- +48 22 35 55 431 lub +48 22 35 55 432

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.10. Zawartość oferty stanowią:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8 SIWZ,
- c) informacja o części zamówienia powierzonej podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),
- d) oświadczenie Wykonawcy, czy należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 12 do SIWZ); w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- e) pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (wzór – załącznik nr 13 do SIWZ),
- f) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11.11. Wykonawca składa ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na prace renowacyjno-konserwatorskie schodów głównych Arkad Kubickiego

*Sygnatura ZZ-2110-6/2014*

***NIE OTWIERAĆ przed dniem: 02.09.2015 r. godz. 10.15”.***

11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej

napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Głównej, do dnia **02.09.2015 r. godz. 10.00**

12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.09.2015 r. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający przeznaczył w planie finansowym na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącej wartość kosztorysu ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia zawartą w formularzu oferty a kwotą zawartą w kosztorysie ofertowym, za wiążącą uznana zostanie kwota zawarta w kosztorysie ofertowym.

13.2. Cenę oferty oraz wartości kosztorysu ofertowego należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stosownie do przepisu art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

13.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie kosztorysu ślepego (załącznik nr 4 do SIWZ). Wykonawca sporządzając kosztorys ofertowy nie może zmienić tabel elementów scalonych, podstawy wyceny, ilości robót ani numeracji pozycji kosztorysowych. Układ kosztorysu ofertowego w wersji papierowej musi być zgodny z układem kosztorysu ślepego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

13.4. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony w wersji papierowej.

13.5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową, za wyjątkiem pozycji uproszczonych, wg następujących zasad:

- każda pozycja kosztorysu winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, koszty bezpośrednie,
- stawka roboczogodziny oraz wysokości narzutów winny być takie same dla każdej pozycji kosztorysowej,
- wstawienie zera w wycenie pozycji kosztorysowej traktowane będzie jako upust Wykonawcy dla Zamawiającego.

13.6. Cena proponowana przez wykonawcę winna obejmować całość robót określonych w przedmiarze robót (wraz z ewentualnymi uzupełnieniami przesłanymi przez Zamawiającego) oraz uwzględniać wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

13.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

A. Cena - waga kryterium: 80 %. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt w tym kryterium.

Każdej ofercie zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

B. Termin gwarancji na prace tynkarskie – waga kryterium: 20 %. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w tym kryterium.

Każdej ofercie zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Termin gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany termin gwarancji}} \times 20$$

**Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.**

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ

na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.3 lit. c.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.3 lit. c;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 17.3.

17.3. Dopuszczalne okoliczności zmiany umowy: w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia jednej lub obu stron, jedynie w zakresie wynikającym ze zmian (np. zmiana stawki podatku VAT).

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18.12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.13. Na czynności, o których mowa w ust. 18.12, nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności zaskarżalne w drodze odwołania, o których mowa w ust. 18.3.

## 19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 20. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Wstępny program prac konserwatorskich.
2. Przedmiar robót.
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
4. Kosztorys ślepy.
5. Formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
8. Wykaz robót budowlanych.
9. Wykaz osób.
10. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą wykonywały zamówienie.
11. Informacja o zakresie zamówienia powierzonym podwykonawcom.
12. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na czas wykonania zamówienia.
14. Wzór umowy.

Warszawa, dnia .....08.2015 r.

ZATWIERDZAM  
*/-/ Irena Zalewska*  
I Zastępca Dyrektora  
ds. Zarządzania  
Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum