

Warszawa dn. 11. 02.2014 r.

Zamek Królewski w Warszawie
Pomnik Historii i Kultury Narodowej
00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4
NIP 526 000 13 12 REGON 000860582
tel.: (0-22) 3555432, tel/fax: (0-22) 3555219
e-mail: prawny@zamek-krolewski.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

*Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: usługi poligraficzne

– ZZ-2110-1/2014

Terminy wykonania zamówienia:

1. Raport Roczny – do dnia 9 kwietnia 2014 r.,
2. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze – wersja: obowiązujący od 1 maja 2014 r. -do 30 września 2014 r. – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
3. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze – wersja: obowiązujący od 1 października 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. – do dnia 29 września 2014 r.,
4. Informator Zamkowy – ekspozycja w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa, wersja polsko – angielska – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
5. Informator Zamkowy – ekspozycja w piwnicach Zamek Królewski – Zniszczenie i odbudowa, wersja polsko – angielska – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
6. Informator dodatkowy, tyko **w wersji angielskiej** –do dnia 28 maja 2014 r.,
7. Informator dodatkowy, tyko **w wersji niemieckiej** –do dnia 28 maja 2014 r.,
8. Informator dodatkowy, tyko **w wersji francuskiej**– wydrukowany do dnia 28 maja 2014 r.,
9. Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013 – do dnia 9 kwietnia 2014 r.,
10. Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 – do dnia 22 sierpnia 2014 r.,
11. Bilety wstępu – 20 listopada 2014 r.,
12. Program koncertowy – stosownie do dat koncertów, do dnia 31 grudnia 2014 r.,
13. Afisz koncertowy – stosownie do dat koncertów do dnia 31 grudnia 2014 r.,

Wystawa Złoto Kolumbii

14. Katalog wystawy „Złoto Kolumbii” – do dnia 28 marca 2014 r.,
15. Zaproszenie na otwarcie wystawy – do dnia 14 marca 2014 r.,

16. Zaproszenie do zwiedzania wystawy – do dnia 14 marca 2014 r.,
17. Plakat – do dnia 28 marca 2014 r.,

Sesja „Władza i architektura”

18. Zaproszenie na sesję – polsko – angielskie – do dnia 14 marca 2014 r.,
19. Program sesji/informator polsko – angielski – do dnia 4 kwietnia 2014 r.,
20. Zaproszenie na bankiet i na koncert polsko – angielskie – do dnia 14 marca 2014 r.,
21. Program koncertu polsko – angielski – do dnia 4 kwietnia 2014 r.,
22. Plakat reklamujący sesję wersja polska – do dnia 14 marca 2014 r.

<i>nazwa i kod CPV</i> : - Usługi drukowania i powiązane – 79.80.00.00 – 2

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 39 stron.

Z A T W I E R D Z A M

*Pierwszy Zastępca Dyrektora
Zamku Królewskiego w Warszawie
ds. Zarządzania
/-/ Irena Zalewska*

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **Wykonawcy występujący wspólnie**.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

CZĘŚĆ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi poligraficzne w zakresie druku i przygotowania w drukarni – od etapu wykonania form drukowych po druk dla pozycji od 1 do 11 i od 14 do 22 oraz od etapu wykonania matryc elektronicznych (według powierzonego projektu), form drukowych po druk dla pozycji 12 i 13, a także pakowaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wszystkich wydrukowanych materiałów:

1. Raport Roczny 2013 r.

nakład 600 egz.

objętość 60 s.

format 210 x 297 mm - A4

papier środki - kreda 150 g/ m² matowa

papier okładka - kreda 300 g/ m²

kolor środków 4+4

kolor okładki 4+0 + uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie + lakier UV wybiórczo

oprawa szyta i klejona

okładka miękka, wysokości grzbietu okładki - w przybliżeniu - 0,5 cm

61 proofów cyfrowych w formacie A4

materiały w formie PDF-ów

Periodyk z numerem ISSN

2. Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze – **obowiązujący od 1 maja 2014 r. do 30 września 2014 r.**, wersja polsko-angielska

nakład 35000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor: (4 + panton nr 195 C) + (4 + panton nr 195 C)
papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²
materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej

3. Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze, –wersja **obowiązujący od 1 października do 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.**, wersja polsko-angielska
nakład 35000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm
kolor: (4 + panton nr 195 C) + (4 + panton nr 195 C)
papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²
materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

4. Informator Zamkowy . – **ekspozycja w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa**, wersja polsko-angielska
nakład 5000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm
kolor: (4 + panton 431 C) + (4 + panton 431 C)
papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²
materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

5. Informator Zamkowy - **ekspozycja w piwnicach Zamek Królewski – Zniszczenie i odbudowa**, wersja polsko-angielska
nakład 10 000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm
kolor: (4 + panton 195 C) + (4 + panton 195 C)
papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²
materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

6. Informator dodatkowy, tylko **w wersji angielskiej**
nakład 10 000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor: (4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)
papier: kreda błyszcząca 170 g/m²
materiały w formie PDF-ów
2 proofy cyfrowe
+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

7. Informator dodatkowy, tylko **w wersji niemieckiej**
nakład 10 000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor: (4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)
papier: kreda błyszcząca 170 g/m²

materiały w formie PDF-ów
2 proofy cyfrowe
+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

8. Informator dodatkowy, tylko w wersji francuskiej

nakład 5 000 sztuk
format: 40,8 cm x 22,5 cm
falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor:
(4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)
papier: kreda błyszcząca 170 g/m²
materiały w formie PDF-ów
2 proofy cyfrowe
+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

9. Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013

nakład: 500 egz.
format: 16,5 cm x 23,5 cm
objętość: 240 stron
kolor: środki 4+4
kolor okładka: 4+0
papier środki: kreda błyszcząca 135 g/m²
papier okładka – kreda 300 g/ m² + uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie
oprawa: broszurowa, szyta i klejona
2 proofy cyfrowe w formacie A4
materiały w formie PDF-ów
Periodyk z numerem ISSN

10. Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych (gimnazjów i liceów), oferty edukacyjnej Pracowni Działań Muzealnych, oferty PDM dla Uniwersytetów trzeciego wieku w nakładach odpowiednio 1800, 1200,1300, 400 - łączny nakład: 4700 egz. – 4 projekty:

format: A5 (14,8 cm x 21 cm)
kolor:4+4 środki, okładki 4+4,
łączna objętość środków czterech informatorów nie przekroczy 200 stron
założona objętość środków poszczególnych zeszytów: 56 s., 56 s., 36 s. i 32 s. + okładka
papier: środki: kreda matowa 135 g/m²
okładki miękkie: kreda 300 g/m² + uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie + lakier UV
wybiórczo, jednostronnie
oprawa: klejona
100 proofów cyfrowych w formacie A4
materiały w formie PDF-ów
Periodyki z numerami ISSN

11. bilety wstępu

nakład: 200.000 szt.,
format: podstawa 18 cm x wysokość 7,6 cm; szerokość biletu z obustronną perforacją 180 mm, szerokość biletu bez bocznych perforacji 150 mm, szerokość bocznych perforacji po 15 mm z każdej strony, wysokość biletu 76 mm; bilety składane i perforowane,
Druk: 4 + 1 kol.

Papier: offset 80 g/m², uwzględniający ogólne parametry ciągłego papieru (tzw. składanki) do drukarek EPSON FX – 880. Papier ciągły z perforacją umożliwiającą oddzielanie biletów (składanka dowolna) do drukarek Epson FX – 880

UWAGA:

Standardowy, kupowany w sklepach papier „składanka” jest często wykonywany w taki sposób, że wzdłużna perforacja (to, co ciągnie traktor drukarki) odrywa się od właściwego obszaru wydruku znacznie łatwiej niż poszczególne strony wydruku od siebie, co sprawia trudności przy próbie oderwania zadrukowanego biletu. Papier wykorzystany do druku biletów NIE MOŻE mieć tej wady. **Odrywanie poszczególnych biletów wzdłuż perforacji rozdzielającej każdy bilet nie może uszkodzić bocznych perforacji.** materiały w formie PDF-ów.

12. program koncertowy

nakład: 6 programów po 250 egz. (6 składów)

nakład w sumie: 1500 szt.,

format: 209 x 209 mm złożony na pół,

papier: karton ozdobny biały typu elfenbens 246 g/m²,

druk 1+1

skład w drukarni:

skład według ubiegłorocznego wzoru i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu, wprowadzenie korekt i zgłoszonych przez Zamek uwag do projektu, druk na podstawie przekazanej ubiegłorocznej podstawy barwnej

13. afisz koncertowy

nakład 5 afiszy x 120 sztuk = 600 szt. (5 x skład)

format: 69,5 cm x 84 cm

papier: biały offset 120 g/m²,

kolor 1+0

skład drukarni:

skład według ubiegłorocznego wzoru i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu, wprowadzenie korekt i zgłoszonych przez Zamek uwag do projektu, druk na podstawie przekazanej ubiegłorocznej podstawy barwnej

Wystawa Złoto Kolumbii

14. Katalog wystawy "Złoto Kolumbii"

nakład: 500 egz.

objętość 152 s. + okładka

Format: 21 cm x 21 cm

Papier: środki kreda biała matowa 150 g/ m²

Uszlachetnienie środków - lakier offsetowy

Kolor środki: 4 + 4

Oprawa szyta i klejona

Okładka miękka ze skrzydełkami

Format okładki - skrzydełko 8 cm x 21 cm + strona tytułowa - 21 cm x 21 cm + grzbiet + druga strona okładki - 21 cm x 21 cm + skrzydełko 8 cm x 21 cm

Grzbiet płaski

Papier na okładkę: karton jednostronnie powlekany z białym spodem 300 g/ m²

Kolor okładki 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C

Uszlachetnienie okładki - jednostronnie folia matowa + suche tłoczenie na całej powierzchni strony tytułowej okładki + lakier UV punktowo

100 proofów cyfrowych + przekazana podstawa barwna w postaci angielskojęzycznej wersji

katalogu

Materiały w formie PDF-ów

Publikacja z numerem ISBN

15. Zaproszenie na otwarcie wystawy

nakład: 1000 egz.

format: 30 cm x 15 cm (po zbigowaniu 15 cm x 15 cm)

papier: kreda 300 g/m²

kolor: 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C

wykończenie: folia matowa 1 + 0 i lakier punktowy 1 + 0

2 proofy cyfrowe w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

16. Zaproszenie do zwiedzenia wystawy

nakład: 800 egz.

format: 30 cm x 15 cm (po zbigowaniu 15 cm x 15 cm)

papier: kreda 300 g/m²

kolor: 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C

wykończenie: folia matowa 1 + 0 i lakier punktowy 1 + 0

2 proofy cyfrowe w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

17. Plakat

nakład: 100 egz.

format: B1

papier: kreda półmatowa 150 g/m²

kolor: 4 + 0

wykończenie lakier offsetowy 1 + 0

1 proof cyfrowy w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

Sesja „Władza i Architektura”

18. Zaproszenie na sesję - polsko-angielskie

nakład: 600 egz.

format: A4 złożone do A5

papier: kreda 350 g/m²

kolor: 4+4

wykończenie: folia matowa 1+0 i lakier punktowy 1+0

2 proofy cyfrowe w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

19. Program sesji/informator polsko-angielski

nakład: 400 egz.

format: 5 zbigowanych w harmonijkę skrzydełek do formatu A5

papier: kreda 300 g/m²

kolor: 4+4

wykończenie: folia matowa 1+1 i lakier punktowy 1+0

2 proofy cyfrowe w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

20. Zaproszenie na bankiet i na koncert * polsko-angielskie
nakład: 150 egz.
format: A5
papier: kreda 350 g/m²
kolor: 4+4 czy
wykończenie: folia matowa 1+1
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

*Wrzutka do zaproszenia - musi być minimalnie mniejsza, będzie załączana do zaproszenia

21. Program koncertu polsko-angielski
nakład: 200 egz.
format: A5
papier: kreda 350 g/m²
kolor: 4+4
wykończenie: folia matowa 1+1
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

22. Plakat reklamujący sesję wersja polska
nakład: 100 egz.
format: B2
papier: kreda 150 g/m²
kolor: 4 + 0
wykończenie lakier offsetowy
4 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

CZĘŚĆ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a.) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia

Spełnianie warunku oceniane będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów, o których mowa w SIWZ cz. II pkt 3, tj. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych usług, dowodów czy zostały wykonane należycie oraz egzemplarzy wykonanych publikacji.

Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej po dwie z niżej wymienionych usług polegających na druku:

- a) plakatów,
- b) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem bigowania*
- c) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem falcowania*
- d) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem folii matowej położonej jednostronnie*
- e) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem folii błyszczącej położonej jednostronnie*
- f) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem lakieru UV położonego punktowo*

** Bigowanie, falcowanie, foliowanie, jednostronne i punktowo położony lakier UV, może występować łącznie w co najmniej dwóch usługach.*

- g) publikacji o oprawie miękkiej szytej i klejonej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku w tym zakresie będzie oceniane łącznie.

b.) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Spełnianie warunku oceniane będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń, tj. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, że Wykonawca dysponuje drukarnią znajdującą się w odległości do 60 km od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca winien dysponować drukarnią usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego (jest to uwarunkowane względami organizacyjnymi Zamawiającego).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku w tym zakresie będzie oceniane łącznie.

c.) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Spełnianie warunku oceniane będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia i informacji, o których mowa w SIWZ cz. II pkt 3 lit. c), tj. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w druku i oprawie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku w tym zakresie będzie oceniane łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby ww dokument:

- wskazywał okres, jakiego dotyczy zobowiązanie,
- zawierał informację, który konkretny zasób jest udostępniany,
- wskazywał konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np.: podwykonawstwo),
- określał stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. kontrakt, umowa zlecenie, umowa współpracy).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku – zał. nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje drukarnią znajdującą się w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego (wzór druku – zał. nr 6 do SIWZ),
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór druku – zał. nr 7 do SIWZ),
- d) dowody, że wykazane w zał. nr 7 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie – z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Oświadczenie Wykonawcy musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W miejsce poświadczeń Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

- e) każdy z Wykonawców dołączy do oferty **po jednym egzemplarzu** wykazanych w załączniku nr 7 wykonanych prac:
- plakat o formacie B1 lub B2,
 - druku z zastosowaniem falcowania,
 - druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje bigowanie,
 - druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje folia matowa,
 - druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje folia błyszcząca,
 - druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje lakier UV,
 - okładkę miękką, oprawę szytą i klejoną,
 - okładkę miękką, oprawę klejoną.
- Bigowanie, falcowanie, foliowanie jednostronne, lakier UV mogą być wykazane na jednym przykładowym egzemplarzu.
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór druku – zał. nr 8 do SIWZ).

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku – zał. nr 4 do SIWZ),

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

3.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- a.) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Zapisy dotyczące ważności dokumentu określone w pkt 3.2.1 stosuje się odpowiednio.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Zamawiający żąda również w stosunku do tych podmiotów złożenia oświadczenia i dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionych w SIWZ cz. II pkt 3.2 i pkt 3.2.1 (załączając ww dokumenty innych podmiotów do oferty).

3.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku zał. nr 5 do SIWZ.

4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym celu do oferty należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo określające:

- jednoznacznie postępowanie, którego dotyczy,
- zakres umocowania pełnomocnika,
- pełnomocnika,
- wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien podpisać pełnomocnictwo zgodnie ze sposobem reprezentacji danego podmiotu.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- 5) Do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp brana będzie suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie.
- 6) Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony formularz oferty (wzór druku – zał. nr 1 do SIWZ),
- b) Wypełniony formularz cenowy (wzór druku – zał. nr 2 do SIWZ),
- c) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ cz. II pkt 3.1, w SIWZ cz. II pkt 3.2 i w SIWZ cz. II pkt 3.2.1.
- d) Zgodnie z art. 26 ust. 2 d uPzp Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

- e) Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór druku – zał. nr 9 do SIWZ),
- f) Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Upup, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wzór druku – zał. nr 10 do SIWZ),
- g) Pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (wzór druku zał. nr 11 do SIWZ),
- h) Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

CZĘŚĆ III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMINY

1. Oferta

- a) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- b) Ofertę stanowi wypełniony druk “OFERTA” z załącznikami.
- c) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w załącznikach do SIWZ.
- d) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

2. Forma dokumentów

- a) Dokumenty, o których mowa w cz. II SIWZ pkt 3.1. b, c, d i f oraz w cz. II SIWZ pkt 3.2.1 a winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania winny być złożone w oryginale.

3. Podpisy

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:

- a.) podpisać druk “OFERTA”,
 - b.) podpisać załączniki,
 - c.) podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- W przypadku, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Forma oferty

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
- W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

5. Zmiany, wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA".
- **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Alicja Pyrzanowska – fax 0 22 35 55 219, e-mail: przetargi@zamek-krolewski.pl

8. Wyjaśnienie i zmiany SIWZ

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Zamek Królewski w Warszawie – Pomnik Historii i Kultury Narodowej, Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa
fax 0 22 35 55 219, e-mail: przetargi@zamek-krolewski.pl
- Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym mija połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wprowadzone zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Terminy:

- Związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Składania ofert

- Miejsce złożenia :

Zamek Królewski w Warszawie – Pomnik Historii i Kultury Narodowej
Plac Zamkowy 4, 00 – 277 Warszawa;

Kancelaria Główna (pok. Nr 208) – wejście z Bramy Senatorskiej

Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2013 r. o godz. 10⁰⁰.

- Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania oferty złożone po terminie.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

ZZ – 2110-1/2014

Zamek Królewski w Warszawie – Pomnik Historii i Kultury Narodowej
Plac Zamkowy 4 00-277 Warszawa

OFERTA NA:

Usługi poligraficzne

“Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

- Otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Zamku Królewskiego w Warszawie (wejście z Bramy Senatorskiej) w dniu **19.02.2014 r. o godz. 10³⁰**.

10. Informacje o trybie otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ IV ZABEZPIECZENIE OFERTY

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

CZĘŚĆ V – OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Opis kryterium i sposobu oceny ofert

cena 100 %

Cena powinna zostać wyrażona w postaci cyfrowej i słownej.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena wg poniższego wzoru

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C **ocena punktowa oferty według kryterium ceny,**
C_n **cena najtańszej oferty,**
C_b **cena badanej oferty.**

2. Opis obliczenia ceny oferty

Wykonawca obliczy cenę oferty w/g następujących zasad:

- cena jednostkowa pozycji formularza cenowego musi obejmować wszystkie koszty wykonania opisane w danej pozycji,
- ceny jednostkowe wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych w odniesieniu do określonego zakresu przedmiotu zamówienia,
- ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym,
- w przypadku wstawienia w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości ceny jednostkowej lub braku wypełnienia ceny jednostkowej pozycji wykonawca wskaże pozycje, w której uwzględnił wartość wyzerowanej lub pominiętej pozycji.
- upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Podane ceny jednostkowe po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
- ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia,
- zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający informuje, że w pozycjach książek z numerami ISSN i ISBN obowiązuje stawka VAT w wysokości **5%**,
- Publikacje posiadające nadany nr ISSN i ISBN są książkami w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie określonym w art. 182 uPzp w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przez upływem tego terminu.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

CZĘŚĆ VII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w powyższym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ VIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Formularz cenowy – zał. nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4,
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 5,
6. Oświadczenie o dysponowaniu drukarnią – zał. nr 6,
7. Wykaz usług – zał. nr 7
8. Wykaz osób – zał. nr 8,
9. Informacja o części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – zał. nr 9,
10. Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b stawy Pzp – zał. nr 10,
11. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 11,
12. Projekt umowy – zał. nr 12.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

.....
pieczęć wykonawcy lub wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

nr tel./faxu

REGON.....

NIP.....

http://.....

e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługi poligraficzne – ZZ-2110-1/2014

składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty :

Wartość nettozł

(słownie :złotych)

Wartość VATzł

(słownie :złotych)

Wartość bruttozł

(słownie.....złotych)

1. Raport Roczny – do dnia 9 kwietnia 2014 r.,
2. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze – wersja: obowiązujący od 1 maja 2014 r. -do 30 września 2014 r. – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
3. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze – wersja: obowiązujący od 1 października 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. – do dnia 29 września 2014 r.,
4. Informator Zamkowy – ekspozycja w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa, wersja polsko – angielska – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
5. Informator Zamkowy – ekspozycja w piwnicach Zamek Królewski – Zniszczenie i odbudowa, wersja polsko – angielska – do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
6. Informator dodatkowy, tyko **w wersji angielskiej** –do dnia 28 maja 2014 r.
7. Informator dodatkowy, tyko **w wersji niemieckiej** –do dnia 28 maja 2014 r.
8. Informator dodatkowy, tyko **w wersji francuskiej** –do dnia 28 maja 2014 r.
9. Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013 – do dnia 9 kwietnia 2014 r.,
10. Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 – do dnia 22 sierpnia 2014 r.,
11. Bilety wstępu – do dnia 20 listopada 2014 r.,
12. Program koncertowy – stosownie do dat koncertów, do dnia 31 grudnia 2014 r.,
13. Afisz koncertowy – stosownie do dat koncertów do dnia 31 grudnia 2014 r.,

Wystawa Złoto Kolumbii

14. Katalog wystawy „Złoto Kolumbii” – do dnia 28 marca 2014 r.,
15. Zaproszenie na otwarcie wystawy – do dnia 14 marca 2014 r.,
16. Zaproszenie do zwiedzania wystawy – do dnia 14 marca 2014 r.,
17. Plakat – do dnia 28 marca 2014 r.,

Sesja „Władza i architektura”

18. Zaproszenie na sesję – polsko – angielskie – do dnia 14 marca 2014 r.,
19. Program sesji/informator polsko – angielski – do dnia 4 kwietnia 2014 r.,
20. Zaproszenie na bankiet i na koncert polsko – angielskie – do dnia 14 marca 2014 r.,
21. Program koncertu polsko – angielski – do dnia 4 kwietnia 2014 r.,
22. Plakat reklamujący sesję wersja polska – do dnia 14 marca 2014 r.

Warunki płatności: zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

Oświadczamy, że:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWYw postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na Usługi poligraficzne

	Ilość szt.	Cena za 1 szt. netto	Wartość netto (2x3)	Wartość VAT	Wartość brutto (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
Raport Roczny 2013 r. (publik. z numerem ISSN – VAT 5%)	600				
Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze – obowiązujący od 1 maja 2014 r. do 30 września 2014 r.	35.000				
Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze, –wersja obowiązujący od 1 października do 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. , wersja polsko- angielska	35.000				
Informator Zamkowy . – ekspozycja w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa, wersja polsko-angielska	5.000				
Informator Zamkowy - ekspozycja w piwnicach Zamek Królewski – Zniszczenie i odbudowa , wersja polsko-angielska	10.000				
Informator dodatkowy, tyko w wersji angielskiej	10.000				
Informator dodatkowy, tyko w wersji niemieckiej	10.000				
Informator dodatkowy, tyko w wersji francuskiej	5.000				
Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013 (publik. z numerem ISSN – VAT 5%)	500				
Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych (gimnazjów i liceów), oferty edukacyjnej Pracowni Działań Muzealnych, oferty PDM dla Uniwersytetów trzeciego wieku (Periodyki z nr ISSN – VAT 5 %)	łącznie 4.700				
Bilety wstępu	200.000				

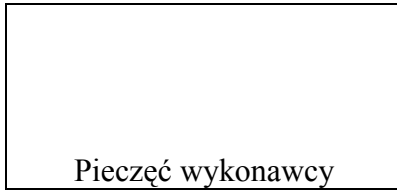
Program koncertowy	1.500				
Afisz koncertowy	600				
Katalog wystawy "Złoto Kolumbii" (publik. z numerem ISBN – VAT 5%)	500				
Zaproszenie na otwarcie wystawy	1.000				
Zaproszenie do zwiedzenia wystawy	800				
Plakat	100				
Zaproszenie na sesję - polsko-angielskie	600				
Program sesji/informator polsko-angielski	400				
Zaproszenie na bankiet i na koncert polsko-angielskie	150				
Program koncertu polsko-angielski	200				
Plakat reklamujący sesję wersja polska	100				
RAZEM					

UWAGI:

1. Publikacje posiadające nadany nr ISSN i ISBN są książkami w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wartości wykazane w wierszu „Razem” należy wpisać w „Formularzu oferty”.

..... dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

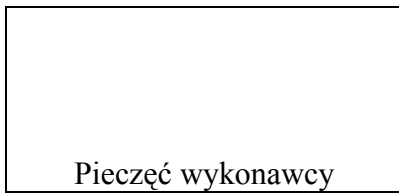
Usługi poligraficzne

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi poligraficzne

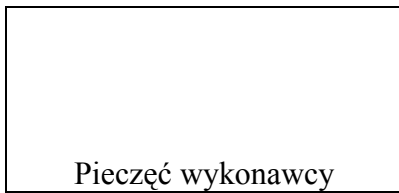
oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca.

..... dn.

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



DOTYCZY POSTĘPOWANIA: „Usługi poligraficzne”

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1.
2.

..... dn.

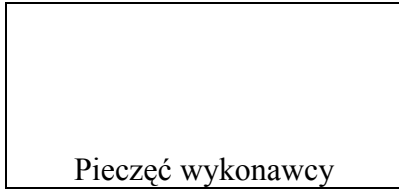
.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**INFORMACJA WYKONAWCY
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

..... dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

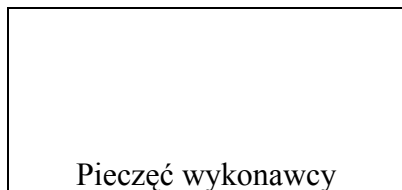


OŚWIADCZENIE
o dysponowaniu drukarnią

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi poligraficzne (ZZ-2110-1/2014) oświadczamy, że dysponujemy drukarnią w odległości km od siedziby Zamawiającego, tj. w miejscowości pod adresem:

..... dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



WYKAZ USŁUG

Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej po dwie z niżej wymienionych usług polegających na druku:

- a.) plakatów,
- b.) druku z zastosowaniem falcowania,
- c.) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem bigowania*
- d.) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem falcowania*
- e.) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem folii matowej położonej jednostronnie*
- f.) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem folii błyszczącej położonej jednostronnie*
- g.) krótkich folderów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych lub zaproszeń z zastosowaniem lakieru UV położonego punktowo*

* *Bigowanie, falcowanie, foliowanie, jednostronne i punktowo położony lakier UV, może występować łącznie w co najmniej dwóch usługach*

- h.) publikacji o oprawie miękkiej szytej i klejonej

Lp.	Opis wykonanej usługi poligraficznej	Wartość wykonanej usługi	Data wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową)	Nazwa i adres zamawiającego, dla którego wykonana została usługa

UWAGA: Zamawiający żąda załączenia do oferty:

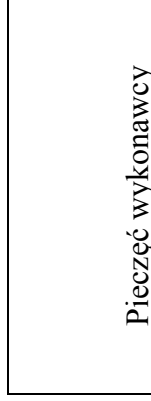
- a.) dowodów, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie,
b.) każdy z Wykonawców dołączy do oferty **po jednym egzemplarzu** wykazanych w załączniku nr 7 wykonanych prac:

- plakat o formacie B1 lub B2,
- druku z zastosowaniem falcowania,
- druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje bigowanie,
- druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje folia matowa,
- druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje folia błyszcząca,
- druk lub okładkę książki ze skrzydełkiem, gdzie występuje lakier UV,
- okładkę miękką, oprawę szytą i klejoną,
- okładkę miękką, oprawę klejoną.

Bigowanie, falcowanie, foliowanie jednostronne, lakier UV mogą być wykazane na jednym przykładowym egzemplarzu.

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w
obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



WYKAZ OSÓB

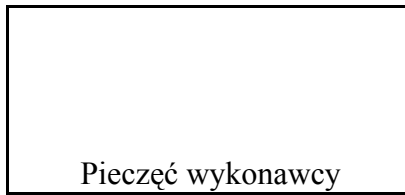
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi poligraficzne**

Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w druku i oprawie					
Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

....., dn.

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



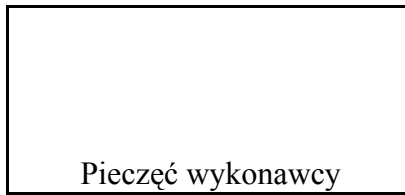
Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi poligraficzne”

Lp.	Powierzona część zamówienia

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Informacja o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b stawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi poligraficzne”

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **usługi poligraficzne – ZZ-2110-1/2014**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

....., dn.
(data i miejsce złożenia dokumentu)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób

UMOWA - projekt

zawarta w dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zamkiem Królewskim w Warszawie – Pomnikiem Historii i Kultury Narodowej z siedzibą w Warszawie pod adresem Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 19/92, NIP 526-000-13-12, REGON 000860582, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Pana Przemysława Mrozowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych, Muzealnych, Edukacyjnych i Zbiorów,
 2. Panią Agnieszkę Bębenek – Głównego Księgowego,
- a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi poligraficzne (nr ZZ-2110-1/2014).

Środki finansowe na realizację umowy zostały ujęte w planie finansowym Zamawiającego na rok 2014 - DM/9/9.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi poligraficzne w zakresie przygotowalni w drukarni (dla pozycji 1-11 i 14-22 poniższego wykazu – od etapu wykonania form drukowych, dla pozycji 12-13 – od etapu wykonania matryc elektronicznych), druku, pakowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów drukowanych, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, na podstawie materiałów przekazywanych sukcesywnie przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Raport Roczny 2013 r.

nakład 600 egz.

objętość 60 s.

format 210 x 297 mm - A4

papier środki - kreda 150 g/ m² matowa

papier okładka - kreda 300 g/ m²

kolor środków 4+4

kolor okładki 4+0 + uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie + lakier UV wybiórczo

oprawa szyta i klejona

okładka miękka, wysokości grzbietu okładki - w przybliżeniu - 0,5 cm

61 proofów cyfrowych w formacie A4

materiały w formie PDF-ów

Periodyk z numerem ISSN

2. Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze, – **obowiązujący od 1 maja 2014 r. do 30 września 2014 r.**, wersja polsko-angielska

nakład 35000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor: (4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)

papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²

materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej

3. Informator zamkowy, dot. ekspozycji na I piętrze, –wersja **obowiązujący od 1 października do 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.**, wersja polsko-angielska

nakład 35000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm

kolor: (4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)

papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²

materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

4. Informator Zamkowy . – **ekspozycja w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa**, wersja polsko-angielska

nakład 5000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm

kolor: (4+panton 431 C) + (4+panton 431 C)

papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²

materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

5. Informator Zamkowy - **ekspozycja w piwnicach Zamek Królewski – Zniszczenie i odbudowa**, wersja polsko-angielska

nakład 10 000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm

kolor: (4+panton 195 C) + (4+panton 195 C)

papier: kreda błyszcząca 150 g/ m²

materiały w formie PDF-ów + przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. poprzedniej edycji

6. Informator dodatkowy, tylko w **wersji angielskiej**

nakład 10 000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor:

(4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)

papier: kreda błyszcząca 170 g/m²

materiały w formie PDF-ów

2 proofy cyfrowe

+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

7. Informator dodatkowy, tylko w **wersji niemieckiej**

nakład 10 000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor:

(4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)

papier: kreda błyszcząca 170 g/m²

materiały w formie PDF-ów

2 proofy cyfrowe

+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

8. Informator dodatkowy, tylko w wersji francuskiej

nakład 5 000 sztuk

format: 40,8 cm x 22,5 cm

falcowanie: 4 skrzydełka o wymiarach 10,2 cm x 22,5 cm ok. kolor:

(4+panton nr 195 C) + (4+panton nr 195 C)

papier: kreda błyszcząca 170 g/m²

materiały w formie PDF-ów

2 proofy cyfrowe

+ przekazana podstawa barwna w postaci 1 egz. edycji ubiegłorocznej informatora wykonanego w tej samej tonacji

9. Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013

nakład: 500 egz.

format: 16,5 cm x 23,5 cm

objętość: 240 stron

kolor: środki 4+4

kolor okładka: 4+0

papier środki: kreda błyszcząca 135 g/m²

papier okładka – kreda 300 g/ m² + uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie

oprawa: broszurowa, szyta i klejona

2 proofy cyfrowe w formacie A4

materiały w formie PDF-ów

Periodyk z numerem ISSN

10. Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych (gimnazjów i liceów), oferty edukacyjnej Pracowni Działań Muzealnych, oferty PDM dla Uniwersytetów trzeciego wieku w nakładach odpowiednio 1800, 1200, 1300, 400 - łączny nakład: 4700 egz. – 4 projekty:

format: A5 (14,8 cm x 21 cm)

kolor: 4+4 środki, okładki 4+4,

łączna objętość środków czterech informatorów nie przekroczy 200 stron

założona objętość środków poszczególnych zeszytów: 56 s., 56 s., 36 s. i 32 s. + okładka

papier: środki: kreda matowa 135 g/m²

okładki miękkie: kreda 300 g/m² + uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie + lakier UV wybiórczo, jednostronnie

oprawa: klejona

100 proofów cyfrowych w formacie A4

materiały w formie PDF-ów

Periodyki z numerami ISSN

11. bilety wstępu

nakład: 200.000 szt.,

format: podstawa 18 cm x wysokość 7,6 cm; szerokość biletu z obustronną perforacją 180 mm, szerokość biletu bez bocznych perforacji 150 mm, szerokość bocznych perforacji po 15 mm z każdej strony, wysokość biletu 76 mm; bilety składane i perforowane

Druk: 4 + 1 kol.

Papier: offset 80 g/m², uwzględniający ogólne parametry ciągłego papieru (tzw. składanki) do drukarek EPSON FX – 880. Papier ciągły z perforacją umożliwiającą oddzielanie biletów (składanka dowolna) do drukarek Epson FX – 880

UWAGA:

Standardowy, kupowany w sklepach papier „składanka” jest często wykonywany w taki sposób, że wzdłużna perforacja (to, co ciągnie traktor drukarki) odrywa się od właściwego obszaru wydruku znacznie łatwiej niż poszczególne strony wydruku od siebie, co sprawia trudności przy próbie oderwania zadrukowanego biletu. Papier wykorzystany do druku biletów **NIE MOŻE** mieć tej wady. **Odrywanie poszczególnych biletów wzdłuż perforacji rozdzielającej każdy bilet nie może uszkodzić bocznych perforacji.** materiały w formie PDF-ów.

12. program koncertowy

nakład: 6 programów po 250 egz. (6 składów)

nakład w sumie: 1500 szt.,

format: 209 x 209 mm złożony na pół,

papier: karton ozdobny biały typu elfenbens 246 g/m²,

druk 1+1

skład w drukarni:

skład według ubiegłorocznego wzoru i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu,

wprowadzenie korekt i zgłoszonych przez Zamek uwag do projektu, druk na podstawie przekazanej ubiegłorocznej podstawy barwnej

13. afisz koncertowy

nakład 5 afiszy x 120 sztuk = 600 szt. (5 x skład)

format: 69,5 cm x 84 cm

papier: biały offset 120 g/m²,

kolor 1+0

skład drukarni:

skład według ubiegłorocznego wzoru i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu,

wprowadzenie korekt i zgłoszonych przez Zamek uwag do projektu, druk na podstawie przekazanej ubiegłorocznej podstawy barwnej

Wystawa Złoto Kolumbii

14. Katalog wystawy "Złoto Kolumbii"

nakład: 500 egz.

objętość 152 s. + okładka

Format: 21 cm x 21 cm

Papier: środkki kreda biała matowa 150 g/ m²

Uszlachetnienie środków - lakier offsetowy

Kolor środkki: 4 + 4

Oprawa szyta i klejona

Okładka miękka ze skrzydełkami

Format okładki - skrzydełko 8 cm x 21 cm + strona tytułowa - 21 cm x 21 cm + grzbiet +

druga strona okładki - 21 cm x 21 cm + skrzydełko 8 cm x 21 cm

Grzbiet płaski

Papier na okładkę: karton jednostronnie powlekany z białym spodem 300 g/ m²

Kolor okładki 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C

Uszlachetnienie okładki - jednostronnie folia matowa + suche tłoczenie na całej powierzchni strony tytułowej okładki + lakier UV punktowo

100 proofów cyfrowych + przekazana podstawa barwna w postaci angielskojęzycznej wersji katalogu

Materiały w formie PDF-ów

Publikacja z numerem ISBN

15. Zaproszenie na otwarcie wystawy
nakład: 1000 egz.
format: 30 cm x 15 cm (po zbigowaniu 15 cm x 15 cm)
papier: kreda 300 g/m²
kolor: 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C
wykończenie: folia matowa 1 + 0 i lakier punktowy 1 + 0
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

16. Zaproszenie do zwiedzenia wystawy
nakład: 800 egz.
format: 30 cm x 15 cm (po zbigowaniu 15 cm x 15 cm)
papier: kreda 300 g/m²
kolor: 4 + złoty z pantonu 874 C + 4 + złoty z pantonu 874 C
wykończenie: folia matowa 1 + 0 i lakier punktowy 1 + 0
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

17. Plakat
nakład: 100 egz.
format: B1
papier: kreda półmatowa 150 g/m²
kolor: 4 + 0
wykończenie lakier offsetowy 1 + 0
1 proof cyfrowy w formacie A4

Materiały w formie PDF-ów

Sesja „Władza i Architektura”

18. Zaproszenie na sesję - polsko-angielskie
nakład: 600 egz.
format: A4 złożone do A5
papier: kreda 350 g/m²
kolor: 4+4
wykończenie: folia matowa 1+0 i lakier punktowy 1+0
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

19. Program sesji/informator polsko-angielski
nakład: 400 egz.
format: 5 zbigowanych w harmonijkę skrzydełek do formatu A5
papier: kreda 300 g/m²
kolor: 4+4
wykończenie: folia matowa 1+1 i lakier punktowy 1+0
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

20. Zaproszenie na bankiet i na koncert * polsko-angielskie
nakład: 150 egz.
format: A5
papier: kreda 350 g/m²
kolor: 4+4 czy

wykończenie: folia matowa 1+1
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

*Wrzutka do zaproszenia - musi być minimalnie mniejsza, będzie załączana do zaproszenia

21. Program koncertu polsko-angielski
nakład: 200 egz.
format: A5
papier: kreda 350 g/m²
kolor: 4+4
wykończenie: folia matowa 1+1
2 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

22. Plakat reklamujący sesję wersja polska
nakład: 100 egz.
format: B2
papier: kreda 150 g/m²
kolor: 4 + 0
wykończenie lakier offsetowy
4 proofy cyfrowe w formacie A4
Materiały w formie PDF-ów

§ 2

Usługi poligraficzne zostaną wykonane częściami w poniższych terminach:

1. Raport Roczny - do dnia 9 kwietnia 2014 r.,
2. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze (w wersji obowiązującej od 1 maja 2014 r. do 30 września 2014 r.) - do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
3. Informator zamkowy dot. ekspozycji na I piętrze (w wersji obowiązującej od 1 października 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.) - do dnia 29 września 2014 r.,
4. Informator Zamkowy dot. ekspozycji w pałacu Pod Blachą Apartament Księcia Józefa, (wersja polsko – angielska) - do dnia 28 kwietnia 2014 r.,
5. Informator Zamkowy dot. ekspozycji w piwnicach Zamku Królewskiego – Zniszczenie i odbudowa (wersja polsko – angielska) - do 28 kwietnia 2014 r.,
6. Informator dodatkowy (wersja angielska) - do 28 maja 2014 r.
7. Informator dodatkowy (wersja niemiecka) - do 28 maja 2014 r.
8. Informator dodatkowy (wersja francuska) - do 28 maja 2014 r.
9. Kronika Zamkowa nr 1-2/65-66/2013 - do 9 kwietnia 2014 r.,
10. Informatory o lekcjach muzealnych 2014/2015 - do 22 sierpnia 2014 r.,
11. Bilety wstępu - 20 listopada 2014 r.,
12. Programy koncertowe - stosownie do dat koncertów, do dnia 31 grudnia 2014 r.,
13. Afisze koncertowe - stosownie do dat koncertów do dnia 31 grudnia 2014 r.,
14. Katalog wystawy „Złoto Kolumbii” - do dnia 28 marca 2014 r.,
15. Zaproszenia na otwarcie wystawy - do dnia 14 marca 2014 r.,
16. Zaproszenia do zwiedzania wystawy – do dnia 14 marca 2014 r.,
17. Plakat - do dnia 28 marca 2014 r.,
18. Zaproszenia na sesję (wersja polsko – angielskie) - do dnia 14 marca 2014 r.,
19. Program sesji/informator (wersja polsko – angielska) - do dnia 4 kwietnia 2014 r.,
20. Zaproszenia na bankiet i na koncert (wersja polsko - angielska) - do dnia 14 marca 2014r.,
21. Program koncertu (wersja polsko – angielska) - do dnia 4 kwietnia 2014 r.,

22. Plakat reklamujący sesję (wersja polska) - do dnia 14 marca 2014 r.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy każdą część przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Odbiór każdej części przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Pani Beata Nowacka.
4. W toku odbioru przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi przedmiot zamówienia pod względem ilościowym i wrywkowo pod względem jakościowym.
5. Odbiór każdej części przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do umowy, w kwocie netto zł: (słownie: /100), VAT – zł (słownie: /100), brutto zł: (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie za przyjętą bez zastrzeżeń część przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru i wystawionej faktury VAT.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w Banku
5. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT.
6. Strony podają swoje numery identyfikacji podatkowej:

Zamawiający: 526-000-13-12

Wykonawca:

§ 5

1. Jeżeli w toku odbioru przedmiotu zamówienia albo po jego odbiorze zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie 3 dni lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w obowiązującym terminie, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo w obowiązującym terminie, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) odstąpienia od umowy w części, w której przedmiot zamówienia pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych,
 - b) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
3. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu zamówienia określonych w umowie oraz inne wady obniżające wartość przedmiotu zamówienia lub czyniące go niezdatnym do użytku. Za wady istotne Strony uznają w szczególności: wypadające strony, odklejającą się okładkę, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieprawidłowo wszyte strony, nieostry druk, , źle spasowane ilustracje, źle nałożony lakier, niewłaściwe sztancowanie uszkodzenia

mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia, zarysowania.

§ 6

1. W przypadku niewykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie części tego zamówienia. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego dodatkowego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub całej reszty niewykonanego przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykonania części zamówienia w umówionym terminie, jeżeli jej wykonanie po terminie nie miałooby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na okoliczności zamówienia, albo ze względu na cel zamówienia, wiadomy Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w zakresie niewykonanej części lub całej reszty niewykonanego przedmiotu zamówienia bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może także odstąpić od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałooby dla niego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez Zamawiającego cel umowy, wiadomy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia umownego,
 - c) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25 % wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie części zamówienia, od której odstąpiono.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

W przypadku wadliwego lub nieterminowego wykonania części umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznikiem do umowy jest cennik usług – kopia wypełnionego formularza cenowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA