



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro
- administrowanie serwerami

Tryb zamówienia	Przetarg otwarty- ZZ-212-24/2016
Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie	www.zamek-krolewski.pl
Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiot zamówienia stanowi usługa administrowania serwerami Active Directory kopii zapasowych i poczty Kerio Connect. W skład usługi wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. administracja podstawowym kontrolerem domeny opartym na MS Windows Serwer,2. zarządzanie usługą serwera DNS dla Active Directory,3. zarządzanie serwerem RevDNS,4. zarządzanie serwerem firewall Kerio Control,5. kontrola dzienników systemu Kerio Control,6. konfigurowanie NAT wraz z transferem usług i portów dla poszczególnych aplikacji,7. zarządzanie filtrowaniem ruchu http dla użytkowników sieci Zamek,8. administracja systemu dostępu do sieci lokalnej za pomocą VPN,9. zarządzanie serwerem poczty Kerio Connect, analiza logów, zarządzanie spamem,10. zarządzanie systemem Reverse Proxy,11. instalowanie aktualizacji programu hot-fix oraz nowych wersji oprogramowania Kerio Control,12. zarządzanie rekordami DNS dla potrzeb usług SPF oraz Caller ID,13. zarządzanie systemem wiadomości błyskawicznych Cerio,14. zarządzanie systemem kontroli włamań IDS/IPS opartym na systemie Kerio,15. zarządzanie serwerem MS SQL,16. Zarządzanie serwerem kopii zapasowych,17. Zarządzanie serwerem wirtualizacyjnym Microsoft Hyper-V.18. Zarządzanie serwerem Mail Store. <p>Wykonawca będzie gotowy do wykonania usługi 24h/doba 7 dni w tygodniu, przy uwzględnieniu czasu reakcji na zgłoszony problem:</p> <ol style="list-style-type: none">a. 30 minut przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00-20.00,b. 2h w pozostałych terminach. <p>Wykonawca zobowiązuje się przywrócić podstawowe funkcjonalności systemów w ciągu 2h od rozpoczęcia naprawy, z wyjątkiem napraw polegających na wymianie uszkodzonego sprzętu (hardware).</p> <p>Zamawiający nie określa przewidywanego czasu pracy w ciągu miesiąca koniecznego dla prawidłowego wykonywania usługi. Oferta Wykonawcy nie może być ograniczona godzinowo.</p>
Termin wykonania zamówienia	Usługa wykonywana będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
Warunki jakie musi spełniać wykonawca	<p>Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien wykazać, że:</p> <p>I. dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą następujące certyfikaty:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Microsoft® Certified Solutions Expert-Server Infrastructureb) Microsoft® Certified Solutions Associate-Windows Server 2012c) Microsoft® Specialist Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center

	<p>d) Kerio Certified Technical Professional- Kerio Connect</p> <p>e) Mailstore Support Certificate,</p> <p>f) Kerio Certified Technical Professional- Kerio Control</p> <p>Zamawiający dopuszcza przedstawienie informacji o innych certyfikatach niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej tych samych kwalifikacji zawodowych co wskazane przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania,</p> <p>II. posiada doświadczenie w zarządzaniu Windows Server Directory i pocztą Keiro Connect tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, zrealizował przynajmniej 2 takie usługi trwające minimum 12 miesięcy.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Wykonawca wraz z formularzem oferty winien złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełniony formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia; - wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia - wykaz zrealizowanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
Kryteria oceny ofert i ich znaczenie	<p>cena 100 %</p> <p>Ceny poszczególnych ofert będą podlegały porównaniu według wzoru:</p> $C = C_n / C_b \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - ocena punktowa oferty według kryterium ceny, C_n - cena najtańszej oferty, C_b - cena badanej oferty.</p>
Sposób podania ceny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cena łączna musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi. 2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty. 3. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4. Wykonawca obowiązany jest podać prawidłową stawkę VAT. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zastosowanej stawki VAT.
Sposób i termin składania ofert	<p>Sposób złożenia ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poczta elektroniczną na adres: i.piotrowska@zamek-krolewski.pl 2. lub na adres: Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, <u>Kancelaria Główna - Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa</u> <p>Termin składania ofert upływa dnia 20.06.2016 r. o godz. 10.00.</p>
Termin związania ofertą	<p>Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.</p>
<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia lub odwołania przetargu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny.</p>	
<p>Za chwilę zawarcia umowy uważa się podpisanie przez Strony umowy w formie pisemnej.</p>	
<p>Wzory - formularza cenowego i wykazu osób stanowią integralną część ogłoszenia.</p>	

I ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zarządzania
Zamku Królewskiego w Warszawie - Muzeum



Irena Zalewska